Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида№1 г. Пудожа Республики Карелия (МКДОУ детский сад №1 г. Пудожа РК)186150 г. Пудож ул. Садовая д. 17 8(814 52) 5-10-45
marinab29@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКДОУ детский сад № 1г. Пудожа РК
(протокол № 1 от 31.08.2023)

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 216 от
01.09.2023 г.
Заведующий МКДОУ
детский сад № 1г.
Пудожа РК
_____ Богданова М. А
01.09.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1г. Пудожа РК
на 2023/2024 учебный год

г. Пудож, 2023

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида№1 г. Пудожа Республики Карелия (МКДОУ детский сад №1 г. Пудожа РК)186150 г. Пудож ул. Садовая д. 17 8(814 52) 5-10-45
marinab29@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКДОУ детский сад № 1г. Пудожа РК
(протокол № 1 от 31.08.2023)

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 216 от
01.09.2023 г.
Заведующий МКДОУ
детский сад № 1г.
Пудожа РК
_____ Богданова М. А
01.09.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1г. Пудожа РК
на 2023/2024 учебный год

г. Пудож, 2023

Пояснительная записка

Основные цели и задачи годового плана

Цели: По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА 2023 -2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП), через проведение пед. часов, семинаров,вебинаров,прохождение курсов повышения квалификации;

обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;

модернизировать развивающую предметно - пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;

сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности

усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности .	Сентябрь	Старший методист, Старшие воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского	Сентябрь	старшие воспитатели

травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в осеннее – зимний период, пожарная безопасность, охрана труда).		
Направить воспитателей на курсы повышение квалификации в том числе, в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве, по ФОП.	В течении года	Старший методист, заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течении года	Старший методист, Старшие воспитатели
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО через оперативный контроль.	Май	Старший методист, Старшие воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший методист, Старшие воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	сентябрь	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель

Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Воспитатели, старший воспитатель

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, завхозы, старшие воспитатели
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	, старшие воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ, завхозы , старшие воспитатели
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра

Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший методист, Старшие воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший методист, Старшие воспитатели, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старшие воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на	Сентябрь	Заведующий, старшие воспитатели, медицинский работник

обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);		
Организовать и провести День открытых дверей	февраль	Заведующий, Старший методист, Старшие воспитатели
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Старший методист, Старшие воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший методист, Старшие воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания	в течение	Старшие воспитатели,

воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	года (при наличии заявок)	завхозы
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог, учитель – логопед (по корпусам)
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший методист, Старшие воспитатели
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший методист, Старшие воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший методист, Старшие воспитатели
<…>		

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший методист, Старшие воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Старший методист, Старшие воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам и участникам СВО»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести мероприятия согласно плану работы по патриотическому воспитанию на 2023 -24 год.	В течении года	Старшие воспитатели, музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать развлечение ко Дню знаний	1 сентября	Старшие воспитатели, музыкальные руководители
Организовать музыкальный концерт к Дню дошкольного работника с	27 сентября	Старший воспитатель корпус

приглашением ветеранов педагогического труда.		5 «Горнячок», музыкальные руководители
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России, организовать подготовку к ежегодному фестивалю в ДК «Маленькие звёздочки»	Накануне 27 ноября	Старшие воспитатели, воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели групп, музыкальный руководитель
Организовать подготовку детей к участию в Дне города Пудож, в Хороводе Мира.	Накануне 1 июля, 15 августа	старший воспитатель, музыкальный руководитель работающего в летний период корпуса
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		

Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	октябрь	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Октябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший методист, Старшие воспитатели
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старшие

		воспитатели
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старшие воспитатели
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» (С приглашением педагога-психолога)	Май	Старшие воспитатели
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старшие воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Старший методист, старший воспитатель, педагог–психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший методист, старшие воспитатели
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший методист, старшие воспитатели
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший методист, старшие воспитатели
II. Групповые родительские собрания по корпусам (см. приложение)		
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников	Заведующий, старшие воспитатели

БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1.План основной методической деятельности

Цель: продолжать организовать деятельность педагогического коллектива для повышения качества образовательных услуг, оказываемых в детском саду и профессионального мастерства педагогических работников посредствам оказания им своевременной методической помощи.

Вид деятельности	Сроки	ответственный
Организационно-управленческая деятельность		
Оформление договорных отношений -с организациями -с родителями (законными представителями) воспитанников поступающих в ДОУ -размещение информации на сайте	В течении года	Заведующий , старший методист, старшие воспитатели.
Комплектование кадрового состава согласно штатному расписанию, расстановка кадров с учётом профессиональной подготовки и психологической совместимости	Сентябрь	Заведующий
Создание комфортных условий для выполнения сотрудниками своих обязанностей	В течение года	Заведующий
Проведение планёрок, совещаний, общих собраний коллектива, связанных с решением проблем и организационно-управленческой деятельностью учреждения	В течение года	Заведующий Старший методист
Проведение инструктажа сотрудников: «Охрана жизни и здоровья детей», «Пожарная безопасность», «Техника безопасности на рабочем месте», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Выход за пределы участка»	2 раза в год, по необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели

Обновление нормативно-правовой базы дошкольного учреждения	В течение года	Заведующий
Мониторинг педагогического процесса	В течение года	Старший методист старшие воспитатели
Управление системой охраны жизни и здоровья детей и сотрудников дошкольного учреждения	В течение года	Заведующий , Заместитель заведующего по АХЧ
Систематизация материалов портфолио педагогов	В течение года	Старшие воспитатели, педагоги
Систематизация наработанного материала, организация и проведение МО	В течение года	Старший методист Старшие воспитатели
Контроль над деятельностью специалистов и воспитателей учреждения **Оперативный контроль**: *Работа педагогов с родителями по формированию информационной безопасности у детей* -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - организация коррекционно-педагогического процесса; -уровень сформированности интегрированных качеств воспитанников дошкольного учреждения; -ведение обязательной методической документации всех педагогов в ДУ; - организация и оформление ПРС групп, фойе корпусов МКДОУ, кабинетов специалистов согласно требованиям ФГОС; -Соблюдение и выполнение режимных моментов согласно ОП и требованиям нормативных документов; - анализ педагогического процесса в МКДОУ детский сад №1 г Пудожа РК; - оснащение пособием и комплектование логопунктов по корпусам МКДОУ детский сад №1 г Пудожа РК согласно требованиям. **Фронтальный контроль: «**Организация проведения прогулок» **Тематический контроль**: - «Организация работы по взаимодействию с семьями воспитанников»	В течение года Ноябрь Сентябрь- В течении года февраль	Заведующий, Старший методист, Старшие воспитатели Старший методист Старшие воспитатели Старший методист Старшие воспитатели

- «Организация проектной деятельности в рамках реализации ФОП», Просмотр занятий в подгот. к школе группах , с учителями начальных классов.	ноябрь апрель	
контроль над деятельностью старших воспитателей, завхозов и технического персонала Оперативный : -организация рационального питания; -профилактика вирусных и простудных заболеваний; -оздоровительные и закаливающие мероприятия; -обеспечение безопасности и жизнедеятельности детей; -организация комфортной пространственной среды; - выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и прочих инструкций	В течение года	Заведующий Старший методист Старшие воспитатели

2.1.2.Оформление группового пространства, обновление РППС.

№	Содержание	Сроки	ответственные
1	Обновление информационных уголков для родителей в корпусах МКДОУ детский сад №1 г Пудожа РК	Сентябрь	Старшие воспитатели, педагоги
2	Пополнение уголков патриотического воспитания, игровых центров в корпусах МКДОУ детский сад №1 г Пудожа РК	октябрь	Старшие воспитатели, педагоги
3	Обновление уголков по ОБЖ для родителей в корпусах МКДОУ детский сад №1 г Пудожа РК	сентябрь	Старшие воспитатели, педагоги

2.1.3. Организационно – методическая деятельность (см. приложения: график проведения и подготовки к педсоветам 2023-2024учебный год, расстановка педагогических кадров)

Цель: Совершенствование и развитие профессионального мастерства педагогов для обеспечения высокого качества образования.

Задачи:

Повышение эффективности реализации ООП ДОУ через развитие творческого потенциала каждого педагога ДОУ;

2.Создание условий для формирования необходимых умений у педагогов по организации, оценке и коррекции собственной педагогической деятельности;

3.Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов по организации образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ДО.

Виды деятельности	сроки	ответственные
Управление системой педагогических советов в МКДОУ детский сад №1 г Пудожа РК 1. «Приоритетные направления работы МКДОУ детский сад №1 г. Пудожа РК в 2023/2024 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, переход на единую систему военно-патриотического воспитания, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника» 2«Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников» 3.« Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок (малый педсовет) 4. «Проектная деятельность в ДОУ — шаг в большой мир». Организация проектной деятельности в рамках реализации ФОП…	Август Декабрь(1 половина) Март Февраль Март Май.	Старший методист Старшие воспитатели

5. «Подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год. Готовность к летнему оздоровительному периоду»		
Изучение социального статуса ребёнка и его семьи	Сентябрь	Старшие воспитатели, педагоги, специалисты
3.Управление системой проведения педчасов, семинаров, семинаров практикумов, мастер-классов, консультаций, малый педсовет, МО.	В течение года	Старший методист Старшие воспитатели
4.Создание условий для профессионального роста педагогов: -подготовка к аттестации на соответствие занимаемой деятельности, первую, высшую квалификационную категории; -курсовая переподготовка; -профессиональная переподготовка -помощь педагогам по темам самообразования; - открытые мероприятия по темам педсоветов; -участие в конкурсах учреждения, муниципальные, региональные; - участие в публикации конференциях. вебинарах, МО; - в СМИ и в группах VK .	В течение года	Заведующий: Старший методист Старшие воспитатели, педагоги
5.Управление коррекционно - педагогической работой с детьми: -определение уровня развития воспитанников ДОУ; -организация работы по составлению и корректировке индивидуальных маршрутов коррекционно - развивающего обучения и воспитания детей; -Подготовка к прохождению ПМПК.	Сентябрь, Май В течение года	Педагог психолог, Воспитатели групп, Учитель-логопед, дефектолог
6.Управление физкультурно-оздоровительной работой с детьми: -состояние здоровья, физическое и психическое развитие воспитанников по возрастам; - выявление физических качеств детей - определение плотности физ. занятий и вычисление физ. кривой. -организация медицинского сопровождения воспитанников ДОУ; -организация полноценного питания детей; -организация активного отдыха с детьми (развлечения, прогулки- походы,	В течение года	Старший методист Старшие воспитатели Воспитатели

Дни здоровья, спортивные праздники); -закаливающие мероприятия; - профилактика вирусных и простудных заболеваний - диспансеризация дошкольников по плану ГБУЗ «Пудожская ЦРБ»		
7.Управление педагогическим процессом по организации: - соблюдение и выполнение годового планирования; - выполнение задач ОП; - соблюдение учебного процесса и нагрузки на воспитанников: - выполнение календарно - тематического планирования к ОП - выполнение мероприятий согласно календарю праздников; -деятельность, направленная на безопасность детей (ППБ, ПДД, правила поведения на воде, правила поведения «Один дома», «Чужие люди», «Опасные ситуации»).	В течение года	Старший методист Старшие воспитатели Воспитатели, специалисты, Муз. руководители.
8.Организация информационно-педагогической работы с родителями воспитанников: - заседания родительского комитета МКДОУ детский сад №1 г Пудожа РК и в корпусах. -групповые родительские собрания; -открытые мероприятия для родителей и воспитанников; -совместные мероприятия с детьми; -консультации специалистов; - текстовая информация на стендах, в папках передвижках, ширмах, в группе vk; - НА САЙТЕ МКДОУ детский сад №1 г Пудожа РК	В течение года	Старший методист Старшие воспитатели Воспитатели, специалисты, Муз. руководители.
9.Организация работы с социумом: - взаимодействие с Администрацией Пудожского муниципального района, управлением образования по вопросам нормативно-правовой базы; - взаимодействие с МУ РЦО; -Центром ПМСС; - взаимодействие с образовательными учреждениями города и района;	В течение года	Старший методист Старшие воспитатели Воспитатели, специалисты, Муз. руководители.

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения; - взаимодействие с учреждениями культуры; - взаимодействие с МБУ «Краеведческий музей»; - взаимодействие с ДК г Пудожа; - взаимодействие с МБУ «Детского творчества», ДЮСШ; - взаимодействие с Молодежь - волонтёрским движением «Лига добра»		

2.1.4. Курсовая подготовка педагогических работников (см. приложение : график проведения курсов повышения квалификации на 2023-2024 уч. год, график прохождения аттестации пед. работников на 2023 -2024 уч. год)

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Направить на курсы повышения квалификации педагогов в 2023-2024 уч.г., согласно составленного графика	2023-2024 у.г.	Старший методист Санькова В. М, ст воспитатели
2.	Составить план график аттестации на 2023-2024г	сентябрь	Старший методист Санькова В. М
3.	Организовать работу по аттестации педагогических работников	В течение года согласно графика	Старший методист, ст. воспит.
4.	Методическая поддержка педагогов ДОУ - планирование образовательной работы согласно ФГОС -Решение образовательных задач через интеграцию образовательных областей	В течение года	Старший методист Санькова В. М. , Старшие воспитатели Воспитатели
5.	Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года	Старший методист Санькова В. М. ,

3. Административно-хозяйственная деятельность

Цель: Обновление и пополнение педагогического процесса дошкольного образовательного учреждения соответствующей материально - технической базой, согласно целям и задачам годового плана учреждения.

№	Виды деятельности	сроки	Ответственные
1.	Приобретение методических пособий и методической литературы в соответствии с задачами годового плана и задачами образовательной программы учреждения	В течение года	Заведующий: Богданова М.А. Старший методист Санькова В.М., Старшие воспитатели
2.	Приобретение оборудования, пособий в логопункты по корпусам	В течение года	Заведующий: Богданова М.А. Ст. методист Санькова В.М. Старшие воспитатели
3	Организация ремонтных работ (косметический ремонт помещений детского сада, покраска построек участков детского сада).	Май-август	Заведующий: Богданова М.А. завхозы, Старшие воспитатели
4	Приобретение новой методической литературы в соответствии с программой ДО.	В течение года	Заведующий: Богданова М.А. Ст. методист Санькова В. М..
5.	Текущие ремонтные и технические работы в корпусах МКДОУ.	В течение года	Заведующий: Богданова М.А. Ст. методист Санькова В. М.. Старшие воспитатели
6	Создание комфортных и безопасных условий для выполнения сотрудниками своих обязанностей	В течение года	Заведующий: Богданова М.А. Ст. методист Санькова В. М.. Старшие воспитатели

4. План - график контроля на 2023-2024 учебный год

Вид контроля	Тема контроля	корпус, группа	Дата контроля	Ответственный
оперативный	-выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;	Все корпуса	В течение года	Заведующий: Богданова М.А. Ст. методист Санькова В. М.. старшие воспитатели, завхозы,
оперативный	- организация коррекционно-педагогического	Все корпуса	сентябрь	Ст. методист Санькова В. М.

	процесса;			старшие воспитатели
оперативный	-уровень сформированности интегрированных качеств воспитанников дошкольного учреждения;	Все корпуса	апрель	Ст. методист Санькова В. М.. старшие воспитатели
оперативный	-ведение обязательной методической документации всех педагогов в ДУ;	Все корпуса	октябрь	старшие воспитатели, Ст. методист Санькова В. М..
оперативный	- организация и оформление РППС групп, фойе корпусов МКДОУ, кабинетов специалистов согласно требованиям ФГОС;	Все корпуса	сентябрь	Заведующий Богданова М.А. Ст. методист Санькова В. М..
оперативный	-Соблюдение и выполнение режимных моментов согласно ОП ДО , АОП ДО и требованиям нормативных документов;	Все корпуса	ноябрь	Старший методист Санькова В.М.старшие воспитатели;
оперативный	- анализ педагогического процесса в МКДОУ детский сад №1 г Пудожа РК	Все корпуса	По плану в течение года	Заведующий: Богданова М.А. Старший методист Санькова В.М. старшие воспитатели
оперативный	- оформление и комплектование логопунктов по корпусам МКДОУ детский сад №1 согласно требованиям.	Горнячок, Солнышко Берёзка, Ивушка	сентябрь	Заведующий: Богданова М.А. Старший методист Санькова В.М.
оперативный	-Организация рационального питания	Все корпуса	по плану	Заведующий: Богданова М.А., старшие воспитатели
оперативный	-Профилактика вирусных и простудных заболеваний	Все корпуса	По плану	Заведующий: Богданова М.А., Старший методист Санькова В. М. Старшие воспитатели
оперативный	-Контроль физической нагрузки на физкультурных занятиях.	Все корпуса	октябрь	Старший методист Санькова В. М., старшие воспитатели, педагоги
оперативный	-Физическое развитие детей	Все корпуса	Сентябрь,	Старшие воспитатели

			май	Воспитатели
оперативный	- Мониторинг усвоения программы детьми	Все корпуса	Октябрь, май	Старший методист Санькова В.М. Старшие воспитатели Воспитатели
оперативный	-контроль над деятельностью старших воспитателей, завхозов и технического персонала	Все корпуса	по плану	Заведующий Богданова М.А. Старший методист Санькова В. М., Старшие воспитатели
оперативный	- выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и прочих инструкций	Все корпуса	по плану	Заведующий Богданова М.А. Старший методист Санькова В. М.. Старшие воспитатели, Зам. Зав по АХЧ Начарова И.А.
оперативный	-организация комфортной пространственной среды;	Все корпуса	март	Заведующий Богданова М.А. Старший методист Санькова В. М. Старшие воспитатели
оперативный	-обеспечение безопасности и жизнедеятельности детей;	Все корпуса	по плану	Заведующий Богданова М.А. Старший методист Санькова В. М.. Старшие воспитатели
оперативный	-оздоровительные и закаливающие мероприятия;	Все корпуса	Декабрь, март	старшие воспитатели, Старший методист Санькова В. М.
оперативный	Утренний фильтр по корпусам	Все корпуса		Заведующий Богданова М.А., Старший методист Санькова В. М. Старшие воспитатели
Тематический контроль:	«Организация работы с семьями воспитанников»	Все корпуса	Ноябрь 2022	Старший методист Санькова В. М.

				Старшие воспитатели
	«Ранняя профориентация дошкольников».	Все корпуса	март 2023	Старший методист Санькова В. М. Старшие воспитатели

4. План мероприятий по пожарной безопасности

Задачи:

- Продолжать работу по пожарной безопасности в условиях ДОУ.

- Совершенствовать у детей ДОУ знаний по правилам пожарной безопасности.

- Формировать у дошкольников навыки безопасного поведения на улице и в помещении.

4.1.Организационно-управленческая деятельность

Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Инструктаж по пожарной безопасности	Сентябрь, апрель	Заведующий: Богданова М.А., Зам.зав. по АХЧ Начарова И. А.
- Плановые учения по эвакуации воспитанников и сотрудников учреждения	В течение года	Заведующий: Богданова М.А., Зам. зав. по АХЧ Начарова И. А. старшие воспитатели, завхозы
- Контроль выполнения инструктажа по правилам пожарной безопасности	В течение года	Заведующий: Богданова М.А., Зам.зав. по АХЧ Начарова И. А.

4.2. Организационно - методическая деятельность

Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Пополнение метод кабинета конспектами по пожарной безопасности	В течение года	Старшие воспитатели корпусов

- Приобретение методической, детской литературы и дидактических игр по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий: Богданова М.А., Старший методист Санькова В. М. старшие воспитатели
- Консультация для воспитателей: «Формируем правила ППБ у дошкольников»;	В течение года	старшие воспитатели
- Практические занятия по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками в случае возникновения пожара.	В течение года	Заведующий: Богданова М.А., Зам. зав. по АХЧ Начарова И. А., старшие воспитатели
Организация мероприятий с воспитанниками ДОУ: -Итоговые беседы ППБ. Занятия познавательного цикла по данной теме. -Организация выставки детского рисунка по данной теме «Огонь - друг, огонь - враг!» - Организация экскурсии : «В пожарную часть»; - Проведение тренингов «Один дома». - Развлечение с участием гостей «Эти правила важны, соблюдать мы их должны»; - Чтение художественной литературы по теме, разучивание стихотворений; - Изготовление атрибутов и костюмов к развлечениям по ПБ Неделя пожарной безопасности вместе с родителями и детьми .	В течение года	Старший методист Санькова В. М. старшие воспитатели, воспитатели, муз руководители
Организация мероприятий с родителями воспитанников -Консультация для родителей с участием инспектора по профилактике пожаров по теме «Берегись, огонь!»; -Анкетирование родителей по формированию у детей навыков безопасного обращения с огнем; -Составлению рекомендаций для родителей с примерными темами бесед с детьми по формированию навыков безопасного поведения дома - «Я, один дома»;	В течение года	Старший методист Санькова В. М. старшие воспитатели, воспитатели, муз руководители

5. План мероприятий по профилактике детского дорожного - транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год

Задачи:

-Совершенствовать условия для работы педагогического коллектива по профилактике детского дорожного травматизма;

- Создать условия по формированию представлений о правилах дорожного движения у воспитанников ДОУ;

-Формировать навыки самостоятельного и безопасного поведения на дорогах и в транспорте у детей младшего и старшего дошкольного возраста.

5.1.Организационно-управленческая деятельность

Виды деятельности	сроки	Ответственный
-Предупредительный контроль «Организация работы по ПДД в ДОУ»;	В течение года	Заведующий: Богданова М.А., Старший методист: Санькова В. М старшие воспитатели
-Инструктаж «Обеспечение безопасности при организации выхода воспитанников за территорию ДОУ во время воспитательно-образовательного процесса».	Сентябрь, март	Заведующий Богданова М.А., Зам. зав. по АХЧ Начарова И. А. старшие воспитатели

5.2. Организационно методическая деятельность

Виды деятельности	сроки	Ответственный
1.Пополнение копилки сценариев родительских собраний по ПДД,	В течение года	Старший методист

мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма у детей на улицах города, лучших тематических развлечений;		Санькова В. М. старшие воспитатели, воспитатели, муз руководители
2.Приобретение метод. литературы, наглядного материала и дидактических игр по данной проблеме; приобретение площадки по ПДД с набором дорожных знаков для занятий.	В течение года	Старший методист Санькова В. М. старшие воспитатели
3.Изготовление макета района, прилегающего к МКДОУ, по отработке у воспитанников практических навыков безопасного маршрута передвижения;	В течение года	старшие воспитатели, воспитатели,
4.Обновление дорожной разметки по ФНБП на асфальте участка ДОУ.	Сентябрь, май	старшие воспитатели
5.Акции с участием инспектора ГИБДД, педагогов и детей;	В течение года	Старший методист Санькова В.М старшие воспитатели, воспитатели,
6.Организация мероприятий с воспитанниками ДОУ - Участие в городских конкурсах РК, РФ среди образовательных учреждений по данной проблеме. -Неделя безопасности по ПДД -Участие в конкурсах по плану ГБДД -Художественно – творческая деятельность детей с педагогом, с закреплением знаний по ПДД -Рассматривание полицейской машины, -акция «Ремень безопасности». -Развлечения с детьми и родителями по ПДД с привлечением инспектора ГИБДД --Просмотр мультфильмов «Азбука безопасности» -Беседы с детьми по ПДД с использованием таблиц, макетов, схем и ловушек.	В течение года	Старший методист Санькова В.М., старшие воспитатели

-Изготовление детьми вместе с родителями атрибутов и дорожных знаков и костюмов по ПДД; -Чтение художественной литературы по теме, разучивание стихотворений; -Рисование на тему «Ребенок и дорога» -Экскурсия для детей старшей, подготовительной групп к школе № 3,2, библиотека, музей, Дом культуры. - «Соблюдение правил дорожного движения. Безопасный маршрут»; -Проведение тренингов «Мы – пешеходы»; -Организация сюжетно - ролевые игры на тему «Улицы города». -Целевые прогулки с детьми к перекрестку ближайшей улицы (пешеходный переход, наблюдение за светофором) и к остановке пассажирского транспорта; -Организация выставки детского рисунка по формированию навыков безопасного поведения на дорогах «Зелёный огонёк!»; -Занятия познавательного цикла по формированию у детей навыков безопасного поведения на дорогах;		Учитель-Психолог
Организация мероприятий, Развлечения с детьми и родителями по ПДД с привлечением инспектора ГИБДД родителями воспитанников: - КВН по ПДД с родителями. - Родительское собрание «Готовим ребенка к школе», «Безопасный маршрут вашего ребенка от дома до школы», «Правила движения знай всегда и не случиться беда». - Практикум для родителей старших групп «Безопасный маршрут вашего ребенка от дома до сада». - Составление рекомендаций для родителей (с примерными темами бесед с детьми по формированию навыков безопасного поведения на дорогах). - «Поговори со мною, мама».	В течение года	Старший методист Санькова В.М старшие воспитатели, воспитатели, муз руководители

- Анкетирование родителей по формированию у детей навыков безопасного поведения на дорогах. - Консультация для родителей с участием инспектора ГИБДД по профилактике ДДТ по теме «Лучше предупредить - Выпуск информационного листка о безопасности «Состояние детского дорожного травматизма за летний период»; - Статьи в СМИ, интернет странице на сайте ГИБДД Республики Карелия, сайт детского сада		

6.План мероприятий по профилактике безопасного поведения детей на воде на 2023-2024учебный год

Задачи:

-Совершенствовать условия для работы педагогического коллектива по профилактике детского безопасного поведения на воде;

- Создать условия по формированию представлений о детском безопасном поведении на воде у воспитанников ДОУ;

-Формировать навыки самостоятельного и безопасного поведения на воде у детей младшего и старшего дошкольного возраста.

6.1. Организационно-управленческая деятельность

Виды деятельности	сроки	Ответственный
-Предупредительный контроль «Организация работы по БП на воде в ДОУ»;	В течение года	Заведующий: Богданова М.А., Старший методист: Санькова В.М старшие воспитатели
-Инструктаж воспитанников «Обеспечение безопасного поведения на воде».	Сентябрь, март	Старшие воспитатели Воспитатели

6.2. Организационно методическая деятельность

Виды деятельности	сроки	Ответственный
1.Пополнение копилки сценариев родительских собраний по безопасности на воде, мероприятий по профилактике детской безопасности на воде, лучших тематических развлечений;	В течение года	Старший методист Санькова В. М., старшие воспитатели, воспитатели, муз руководители
2.Приобретение методической литературы, наглядного материала и дидактических игр по данной проблеме;	В течение года	Старший методист Санькова В.М старшие воспитатели
Обновление пособия по безопасности на воде в ДОУ.	Сентябрь, май	старшие воспитатели
Акции с участием инспектора ГИМС, педагогов и детей;	В течение года	Старший методист Санькова В. м старшие воспитатели, воспитатели,
Организация мероприятий с воспитанниками ДОУ - Участие в городских конкурсах РК, РФ среди образовательных учреждений по данной проблеме. -Неделя безопасности по безопасности на воде -Участие в конкурсах по плану ГИМС -Художественно – творческая деятельность детей с педагогом, с закреплением знаний по безопасности на воде -Рассматривание оборудования для спасения людей (спасательный круг, спасательный жилет, лодки и т. д.) - Акция «Хрупкий лёд». -Развлечения с детьми и родителями по безопасности на воде с привлечением инспектора ГИМС - Просмотр мультфильмов «Азбука по безопасности на воде» -Беседы с детьми по безопасности на воде с использованием таблиц,	В течение года	Старший методист Санькова В.М. старшие воспитатели

макетов, схем и ловушек. -Изготовление детьми вместе с родителями атрибутов по безопасности на воде; -Чтение художественной литературы по теме, разучивание стихотворений; -Рисование на тему «Ребенок идёт купаться» -Экскурсии для детей старшей, подготовительной групп к речке во время ледостава и ледохода, а также к ручьям и канавам. - «Соблюдение правил по безопасности на воде». -Проведение тренингов -Организация сюжетно - ролевые игры на тему «На речку». -Целевые прогулки с детьми к речке, ручьям, канавам -Организация выставки детского рисунка по формированию навыков по безопасности на воде «Тонкий лёд»; -Занятия познавательного цикла по формированию у детей навыков по безопасности на воде;		Учитель-Психолог
Организация мероприятий с Развлечения с детьми и родителями по безопасности на воде с привлечением инспектора ГИМС и родителей воспитанников: -КВН по безопасности на воде с родителями. - Родительское собрание - Практикум для родителей старших групп «по безопасности на воде». - Составление рекомендаций для родителей с примерными темами бесед, с детьми по формированию навыков безопасности на воде. - Анкетирование родителей по формированию у детей навыков безопасного поведения на дорогах; - Консультация для родителей с участием инспектора ГИМС по профилактике безопасности на воде по теме «Лучше предупредить». - Выпуск информационного листка о безопасности «Безопасное поведение на воде»;	В течение года	Старший методист Санькова В.М, старшие воспитатели, воспитатели, муз руководители

- Статьи в СМИ, интернет странице на сайте ГИМС Республики Карелия, сайт детского сада		

7. План - график работы с родителями на 2023-2024 учебный год

Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Заседания родительского комитета ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий Богданова М.А., Старший методист Санькова В. М , Старшие воспитатели
Консультации для родителей согласно тем педсоветов, планов воспитателей, специалистов.	В течение года	старшие воспитатели, воспитатели, муз руководители, учитель - логопед, учитель-психолог, учитель - дефектолог.
Папки-ширмы согласно тем педсоветов, планов воспитателей, специалистов.	В течение года	старшие воспитатели, воспитатели, муз руководители, учитель
Информационные стенды согласно тем педсоветов, планов воспитателей, специалистов.	В течение года	старшие воспитатели, воспитатели, муз руководители, учитель
Анкетирование согласно тем педсоветов, планов воспитателей, специалистов.	В течение года	старшие воспитатели, воспитатели, муз руководители, учитель
Спортивные и культурно-массовые мероприятия согласно тем педсоветов, планов воспитателей, специалистов.	В течение года	старшие воспитатели, воспитатели, муз руководители, учитель
Организация выставок и фотовыставок согласно тем педсоветов,	В течение года	старшие воспитатели,

планов воспитателей, специалистов.		воспитатели, муз руководители, учитель
Участие в конкурсах и акциях согласно тем педсоветов, планов воспитателей, специалистов.	В течение года	старшие воспитатели, воспитатели, муз руководители, учитель

8. План – график физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2023-2024 учебный год

Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Организация условий для успешной адаптации детей младшего дошкольного возраста	Сентябрь, октябрь, в течение года по необходимости	старшие воспитатели, воспитатели, педагог - психолог, медсестра
Организация утренней зарядки и гимнастики после сна	ежедневно	воспитатели, муз руководители
Профилактика вирусных и простудных заболеваний	В течение года	Заведующий Богданова М.А., Старшие воспитатели, воспитатели, медсестра
Организация и проведение закаливающих мероприятий (моем руки прохладной водой до локтя), босохождение по тропе здоровья, естественные водные, солнечные, воздушные процедуры)	ежедневно	воспитатели, медсестра
Организация образовательной деятельности по разделам программы и областям «Физическая культура», «Познание».	По календарному плану	старшие воспитатели, воспитатели, муз руководители, учитель-логопед, учитель-психолог, учитель- дефектолог.
Прогулки-мини походы с детьми старшего дошкольного возраста	Сентябрь,	воспитатели, медсестра,

	февраль	родители
День здоровья	сентябрь, январь, апрель	Старший методист Санькова В. М. , старшие воспитатели, воспитатели,
Спортивный праздник, развлечения, досуги на свежем воздухе для воспитанников дошкольного образовательного учреждения во всех возрастных группах	По календарю праздников 2 раза в год 1раз в месяц	старшие воспитатели, воспитатели, муз руководители
Совместные мероприятия с родителями:- прогулки, - походы, - спортивные праздники и развлечения	В течение года	Старший методист Санькова В. М. , старшие воспитатели, воспитатели, специалисты

31.08.2023

Старший методист _____ Санькова В.М.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 659210494418358846796125042851991573012135821282

Владелец Богданова Марина Алексеевна

Действителен С 13.11.2024 по 13.11.2025