

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №1 г. Пудож Республики Карелия
(МКДОУ детский сад №1 г. Пудож РК)
186150 г. Пудож ул. Садовая д. 17 8(814 52) 5-10-45
marinab29@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 125

от 15.05.2024г

**«Об организации работы ДОУ
в летний период 2024 г.»**

В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в связи с началом летнего оздоровительного периода 2024г., в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план летней оздоровительной работы. Работу педагогов и персонала на летний период организовать в соответствии с планом. (Приложение № 1)
2. Утвердить режимы дня и график раздачи пищи на пищеблоке всех возрастных групп по корпусам на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом с 1 июня 2024 по 31 августа 2024 г.
3. Старшим воспитателям в корпусах в срок до 31.05.2024 г. провести инструктаж с работниками МКДОУ детского сада №1 г Пудож РК «По охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках», «Выход за пределы участка детского сада», во время экскурсий, целевых прогулок, «Соблюдению противопожарного режима»; «Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами», «Охране труда и выполнению техники безопасности на рабочем месте», «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе», «Профилактика клещевого энцефалита», «Профилактики пищевых отравлений и кишечных инфекций», «Инструкция по пожарной безопасности», «Инструкции по антитерроризму».
 - 1) составить график использования физкультурной площадки воспитателями для проведения всех мероприятий: спортивных игр, развлечений, досугов, праздников;
 - 2) создать условия для обучения детей на улице спортивным видам физических упражнений и организации самостоятельной двигательной деятельности;
 - 3) в срок до 31.05.2024 г. провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи в своих корпусах;
 - 4) усилить контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима на прогулочных участках в своих корпусах;

5) обеспечить контроль организации закаливающих, гигиенических процедур в своих корпусах;

6) в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур.

4. Старшему методисту, Саньковой В. М., составить в соответствии с ОП ДО МКДОУ детский сад №1 г. Пудожа РК в летний оздоровительный период на 2024 год.

5. Воспитателям всех возрастных групп, в срок до 3 июня 2024г.:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, утренний фильтр;

- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;

- подготовить выносное оборудование, для организации труда воспитанников на природе;

- создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, спортивных;

- увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;

- организовывать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.

- подготовить участки к летне-оздоровительной компании: оборудование покрасить, создать условия для самостоятельной игровой деятельности дошкольников, эстетично оформить цветники;

- в летний период соблюдать режим дня, время прогулок, питьевой режим, режим закаливания;

- внимательно следить за поведением детей на прогулках, четко знать их количество, выдавать детей только взрослым членам семьи;

- максимально использовать летний период по обучению ОБЖ, с родителями провести инструктаж по безопасности детей в летний период во время отдыха, особенно по безопасности у водоемов и ПДД;

6. Младшим воспитателям:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях;

- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;

- осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками;

- ежедневно и неукоснительно соблюдать СанПин;

- соблюдать график проветривания помещений;

- обеспечивать питьевой режим, проведение закаливающих процедур;

- ежедневно помогать воспитателям в проведении режимных моментов, в соблюдении КГН детьми и закаливающих процедур, поддержании чистоты на прогулочных площадках, выхода и возвращения с прогулки;

7. Кухонным рабочим:

- Обеспечение достаточного количество кипятка в течение дня для питьевого режима дошкольников;

8. Завхозам:

- Приобрести достаточное количество дезинфицирующих средств для обеспечения строгого соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, помещениях детского сада и на прогулочных участках;

- Ежедневное включение в меню свежие овощи, фрукты, соки, фиточаи;

Следить за санитарно-гигиеническим содержанием помещений, территории ДОУ;

9. Дворникам:

- Ежедневно проводить осмотр на прогулочных участках в течении дня на предмет посторонних предметов, не пропускать на территорию детского сада посторонних людей;

- Ежедневно утром и днем перед прогулкой детей проводить полив песка в песочницах и веранд;

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

М.П.



Заведующий

М.А. Богданова

С приказом ознакомлены:

Старший методист: Санькова В. М. Санькова

Старшие воспитатели:

Широкова Ж.А. шир

Сидорова Г.Н. сп

Тетера А.В. т

Лопуховская Л.Д. Лопух

Завхозы:

Лопуховская Л.Д.
Мухоморова Е.В.
Мухоморова Е.В.
Мухоморова Е.В.
Завхозы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 659210494418358846796125042851991573012135821282

Владелец Богданова Марина Алексеевна

Действителен с 13.11.2024 по 13.11.2025