

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Пудож Республики

Карелия

186150, г. Пудож, ул. Садовая д 17

Приказ

№ 263

от 14.10.2024 года

«О внесении изменений в Приказ № 2 от 09.01.2024 г. «Об организации питания в МКДОУ детский сад № 1 г. Пудож РК на 2024 год»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, сотрудников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей», а также в рамках осуществления в 2024 году производственного контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. пункт 11 Приказа № 2 от 09.01.2024 г. изложить в следующей редакции:

-Назначить ответственными за ежедневный осмотр поваров и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний **заведующих хозяйством**. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал

-Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

2. Остальные пункты Приказа №2 от 09.01.2024г. оставить без изменений.

3. Контроль за исполнением изменений оставляю за собой.

МКДОУ детский сад №1 г. Пудож РК

М.А.Богданова

Ознакомлены:

Санькова В.М. _____, Лопуховская Л.Д. _____, Широкова Ж.А. _____,

Логинова Е.В. _____, Жакевич И.А. _____, Щербакова Т.В. _____, Занькина И.Н. _____.



Приказ

№ 2

от 09.01.2024 года

«Об организации питания в МКДОУ детский сад № 1 г. Пудож РК на 2024 год»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, сотрудников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей», а также в рамках осуществления в 2024 году производственного контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об организации питания» Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №1 г Пудож Республики Карелия

2. Организовать питание детей в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей» (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) согласно режиму дня и всех требований.

3. Назначить ответственных за составление меню-требований: заведующих хозяйством Жакевич И.А., Логинову Е.В., Щербакову Т.В., Занькину И.Н

3.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню- требования соблюдать следующее:

-определять нормы на каждого ребёнка в соответствии с потребностью проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

-при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;

-изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего.

3.3. Предоставлять меню-требование для утверждения накануне предшествующего дня, указанного в меню. Утверждают меню-требования в корпусах старшие воспитатели Тетера А.В., Лопуховская Л.Д., Сидорова Г.Н., Широкова Ж.А.

3.4. Возврат и дополнение продуктов в меню – требование оформлять не позднее 9.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока (поварам, кухонному работнику):

- разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню- требованию:

-строго соблюдать технологию приготовления блюд;

-закладку необходимых продуктов в котёл производить в присутствии ответственных лиц за закладку;

-выдачу готовых блюд на группы производить по утверждённому старшим воспитателем графику.

5. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточных проб готовой продукции в установленном порядке и за её хранение в течении 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в холодильнике при температуре +2...+6 С на поваров корпусов.

6. Назначить ответственными за составление и отправку поставщикам заявок на поставку продуктов питания, своевременность доставки пищевых продуктов и производственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов: заведующих хозяйством Логинову Е.В., Жакевич И.А., Щербакову Т.В., Занькину И.Н.

7. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывают представители МКДОУ детский сад №1 г Пудожа РК: заведующий хозяйством, повар, старший воспитатель и поставщик (или его представитель по доверенности)

8. Заведующему хозяйством - Выдачу продуктов из продуктовой кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню- требованием не позднее 14.30 ч предшествующего дня, указанного в меню- требовании под подпись повара.

9. Создать бракеражные комиссии в корпусах для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

Председатель: старший воспитатель корпуса

Члены комиссии:

-медицинский работник, осуществляющий свою деятельность в Учреждении на основании Договора на медицинское обслуживание с ГБУЗ «Пудожская ЦРБ» (по согласованию);

-заведующий хозяйством;

- повар детского питания;

- представитель родительского комитета (по согласованию).

10. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и младшие воспитатели.

11. -Назначить ответственными за ежедневный осмотр поваров 1 смены (с 6.00 часов утра) на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний **сторожей**. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал

-Назначить ответственными за ежедневный осмотр поваров 2 смены (с 8.30 часов утра) и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний **заведующих хозяйством**. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал

-Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

12. Общий контроль за организацией питания в МКДОУ детский сад №1 г Пудожа РК оставляю за собой.

Заведующий

МКДОУ детский сад №1 г. Пудожа РК _____ М.А.Богданова

Ознакомлены:

Тетера А.В. _____, Лопуховская Л.Д. _____, Сидорова Г.Н. _____, Широкова Ж.А. _____

Логинова Е.В. _____, Жакевич И.А. _____, Щербакова Т.В. _____, Занькина И.Н. _____

Устенова Т.Н. _____, Баранова Т.А. _____, Шевчук Н.И. _____, Бобылева В.А. _____

Паршенкова Е.В. _____, Кузнецова Н.Н. _____, Лезина О.Н. _____, Жук В.Е. _____

Ешина С.Ю. _____, Пучковская Е.С. _____, Харина С.Н. _____, Миневцева Т.А. _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 659210494418358846796125042851991573012135821282

Владелец Богданова Марина Алексеевна

Действителен с 13.11.2024 по 13.11.2025