


<p>Принят общим собранием:          протокол № <u>2</u> от <u>29.09.2021г</u>          МКДОУ детский сад №1 г Пудожа РК</p> <p>Согласовано :          Родительским комитетом МКДОУ детский сад №1 г Пудожа РК          Протокол № <u>1</u> от <u>30.09.2021г</u></p>	<p>Утверждено:          Заведующий МКДОУ детский сад №1 г Пудожа РК          М.А.Богданова</p> <p>приказ от <u>05.10.2021г</u> № <u>327</u></p> 
--	--

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ(ВОСПИТАННИКОВ)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №1 г. Пудож Республики Карелия( далее - детский сад), требованиями санитарного законодательства.

1.2. Настоящие правила определяют права обучающихся( далее по тексту воспитанников),устанавливают требования к родителям(законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду, успешной реализации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей) в МКДОУ детский сад №1 г Пудожа РК.

1.3. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении детского сада.

1.4. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками детского сада и их родителями (законными представителями).

### 2. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Воспитанники, посещающие детский сад обладают следующими правами:

- Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической, психологической и коррекционно-развивающей помощи.
- Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- уважение достоинства личности;
- Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

2.2. Проявление индивидуальных особенностей;

- 2.3. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- 2.4. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ;
- 2.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 2.6. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- 2.7. Комфортная и безопасная среда жизнедеятельности;
- 2.8. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
- 2.9. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.
- 2.10. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.11. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами детского сада.

### **3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА**

- 3.1. Комплектование групп детского сада осуществляются по направлениям, выданными администрацией Пудожского муниципального района.  
Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленные в детском саду распорядок и режим занятий.
- 3.2. Режим пребывания ребенка в учреждении 10 часов.  
ежедневно - с 7.30 до 17.30
- 3.3. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефонам: корпус Ивушка 5-10-45, корпус 2 Журавушка 5-10-07, корпус 3 Берёзка 5-11-73, корпус 4 Солнышко 5-25-42, корпус 5 Горнячок 5-25-18, связаться со старшим воспитателем или медицинским кабинетом, или по мобильному телефону сообщить воспитателю группы, которую посещает воспитанник, причину и период отсутствия.
- 3.4. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.5. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляют родители (законные представители) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренным локальным нормативным актом детского сада.  
В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанников лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей и уполномоченного работника (старшего воспитателя корпуса), осуществляющего прием детей.
- 3.6. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности, который приводит и забирает ребёнка из детского сада, согласно Правил и условий, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.
- 3.7. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришёл человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребёнком, и причин

возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребёнок знаком с человеком, который пришёл его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении личности воспитатель вправе отдать ребёнка.

В исключительных случаях в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства.

3.8. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада:

- с 07.30 до 17.30 в группы полного дня (10 часов пребывания)

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний приём детей.

3.9. Родители( законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забирать ребенка из детского сада:

- до 17.30 часов из группы полного дня.

3.9.1. В исключительных случаях, когда родитель( законный представитель) воспитанника или уполномоченное лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель( законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в п 3.9.настоящих правил.

В исключительных случаях в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства.
- иной не предвиденный случай.

Не относящийся к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей( законных представителей ) воспитанника или уполномоченного ими лица, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей( законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.9.2.В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребёнка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации старшего воспитателя корпуса, а тот сообщает заведующему детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребёнка уполномоченные органы и организации.

#### 4. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА

- 4.1. Контроль ежедневного утреннего приема детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят контрольную термометрию. Родители ежедневно расписываются во время прихода в «Журнале утреннего фильтра» о том, что привели ребенка в детский сад здоровым.
- 4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрениями на заболевание в детский сад не принимаются.
- 4.3. Воспитанников заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) воспитанника. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.
- 4.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.
- 4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребёнка.
- 4.6. После перенесённого заболевания, а также отсутствия (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.7. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 4.7.1. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.
- 4.7.2. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 4.8. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- В детском саду запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку.
- Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.
- Родители (законные представители) воспитанника контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, и их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ВОСПИТАННИКА

- 5.1. Ребенка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.
- 5.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки, ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое

нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена вательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам).
- Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю одежды и обуви администрация детского сада ответственности не несет.

Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

5.7. Перед тем, как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений.

## **6. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

6.1. Детский сад организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим питания и количество приёмов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительным их пребыванием в детском саду.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

6.4. В расписании дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника

возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

6.5. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

6.6. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ**

7.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.

7.2. Дневной сон организуется после обеденное время не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

7.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам и др).

7.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

7.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

## **8. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛОК, ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ НА УЛИЦЕ**

8.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

8.2. В детском саду воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим, старшим методистом или старшим воспитателем.

8.4. Администрация детского сада оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

8.5. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

8.6. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников. В соответствии с режимом дня и расписанием образовательной деятельности.

8.7. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия старшего воспитателя корпуса или воспитателя группы.

## **9. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

9.1. Образовательный процесс в детском саду осуществляется:

- в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373
- циклограммой образовательной деятельности, утверждаемой приказом заведующего детского сада на каждый учебный год.

9.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

9.3. Непосредственно образовательная деятельность (далее ООД) начинается с 9 часов 00 минут.

9.4. Продолжительность ООД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе – 30 минут.

Перерыв между периодами ООД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

9.5. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

9.6. Примерный распорядок ООД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

9.7. В ООД могут вноситься изменения с учётом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

## 10. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

10.1. Согласно требованиям требованиями санитарного законодательства приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения, за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

10.2. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

## 11. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ И ВОСПИТАНИИ.

11.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социализации воспитанников в обществе.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, на родительском комитете (если является представителем от своей группы, корпуса), а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

11.3. Родители (законные представители) воспитанников в праве обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, специально отведённое на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться

к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других воспитанников, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

## 12. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

12.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать въезд к воротам для съезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

12.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

12.3. Родителям (законным представителям) воспитанников или уполномоченных ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) воспитанников или уполномоченных ими лицам.

12.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. д.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши, и т. д. как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками).

12.6. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация детского сада ответственности не несет.

12.7. В детском саду запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях детского сада;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию детского сада на своем личном автомобиле;
- курить на территории детского сада;
- употреблять алкоголь;
- слабоалкогольных напитков, пива;
- наркотических средств и психотропных веществ и т. д.

12.8. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.



12.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителями (законными представителями) или уполномоченными им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом старшего воспитателя своего корпуса, а он в свою очередь заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) воспитанника или родители (законные представители), если воспитанника пришло забирать уполномоченное им лицо, и при необходимости вызвать(или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий детским садом в праве поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

12.10. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к старшему воспитателю корпуса, а он в свою очередь ставит в известность заведующего детским садом.

### **13. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

13.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю детского сада обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим детским садом на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

14.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по общеобразовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

14.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к старшему воспитателю, старшему методисту, заведующему детским садом.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида №1 г. Пудож Республики Карелия

(МКДОУ детский сад №1 г. Пудож РК)

186150 г. Пудож ул. Садовая д. 17 8(814 52) 5-10-45 [marinab29@mail.ru](mailto:marinab29@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

№ 327

от 05.10. 2021г

« Об утверждении Правил  
внутреннего распорядка обучающихся  
(воспитанников) в МКДОУ детский  
сад № 1 г. Пудож РК »

В целях совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МКДОУ детский сад №1 г Пудож РК, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №1 г. Пудож Республики Карелия.

**Приказываю:**

1. Утвердить разработанные Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) в МКДОУ детский сад № 1 г Пудож РК.
2. Разместить Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) в МКДОУ детский сад № 1 г Пудож РК на официальном сайте детского сада.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 1 г. Пудож РК



М.А. Богданова

С приказом ознакомлены:

*Handwritten signature*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 659210494418358846796125042851991573012135821282

Владелец Богданова Марина Алексеевна

Действителен с 13.11.2024 по 13.11.2025