

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРОТОКОЛ № 64
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

«09» сентября 2021 г.
дата составления протокола

г. Петрозаводск
место составления протокола

1. Мною, ведущим специалистом отдела надзора за исполнением законодательства в сфере образования Министерства образования и спорта Республики Карелия, Сологуб Оксаной Николаевной, полное наименование должности, место работы, фамилия и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении на основании подпункта 90 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ)

составлен настоящий протокол в отношении

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 1 г. Пудож Республики Карелия**

фамилия и инициалы лица, в отношении которого составлен протокол

2. Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол:

Для физического (должностного) лица:

Фамилия, имя, отчество –

Дата и место рождения –

Гражданство: -

Документ, удостоверяющий личность: -

ИНН -

Место регистрации (место жительства): -

Место работы: -

Должность: -

Законный представитель физического лица

Фамилия, имя, отчество -

Дата и место рождения -

Гражданство -

Документ, удостоверяющий личность - серия - № -

выдан - _____

кем, когда

Документы, подтверждающие родственные связи или соответствующие полномочия

кем, когда выданы

Для юридического лица:

Полное наименование юридического лица: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 г. Пудож Республики Карелия (далее – Учреждение)

ИНН – 1015004634

ОГРН – 1021001047231

Банковские реквизиты -

Место нахождения юридического лица: 186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. Садовая, д. 17

Законный представитель юридического лица: заведующий

Фамилия, имя, отчество: Богданова Марина Алексеевна

Дата и место рождения:

Документ, удостоверяющий личность:

Место регистрации (место жительства):

Основание: сведения из ЕГРЮЛ ФНС

3. В связи с неявкой физического лица, законного представителя физического или юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие указанного физического лица, законного представителя физического или юридического лица (нужное подчеркнуть).

Примечание. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

4. Положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, мне разъяснены и понятны.

Богданова М.А.

фамилия и инициалы физического лица (законного представителя физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

подпись

5. Источник данных, указывающих на наличие события административного правонарушения непосредственное обнаружение мною, ведущим специалистом отдела надзора за исполнением законодательства в сфере образования, достаточных данных, указывающих на наличие событий административного правонарушения.

6. Описание административного правонарушения:

Место и время совершения административного правонарушения: 09 сентября 2021 года в 15 часов 00 минут, по адресу: 186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. Садовая, д. 17.

На основании решения Министерства образования и спорта Республики Карелия от 05 августа 2021 года № 851 «О проведении плановой выездной проверки Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 1 г. Пудож Республики Карелия» (далее – Учреждение, МКДОУ детский сад № 1 г. Пудож РК) в период с 01 по 09 сентября 2021 года была проведена плановая выездная проверка с целью предупреждения, выявления, пресечения нарушений норм законодательства в сфере образования, контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий.

На основании пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2020 года № 1969 «Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», пункта 37 Положения о федеральном

государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 997, плановая выездная проверка деятельности МКДОУ детского сада № 1 г. Пудожа РК проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия.

По результатам проведенной плановой выездной проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, а именно частью 8 и 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктами 6, 9, 12, 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (далее - Порядок):

1. в нарушении пункта 6 Порядка:

- на официальном сайте Учреждения отсутствует распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года;

- в форме заявления о приеме в Учреждение отсутствует факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников; с распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года;

2. в нарушении пункта 9 Порядка:

- форма заявления о приеме в Учреждение не отвечает установленным требованиям (отсутствуют обязательные сведения: адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- в форме заявления о приеме превышены полномочия Учреждения в части указания следующих сведений: место рождения ребенка;

3. в нарушении пункта 12 Порядка: копии документов не регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение;

4. в нарушении пункта 15 Порядка:

- на официальном сайте Учреждения в сети Интернет не размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число

детей, зачисленных в указанную возрастную группу в трехдневный срок после издания распорядительного акта;

- руководитель Учреждения издает распорядительный акт «О приеме на обучение» вместо о зачислении ребенка в образовательную организацию;

В соответствии с частями 8 и 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236. Учреждением разработан и утвержден локальный нормативный акт «Порядок приема воспитанников в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 г. Пудожа».

Для приема в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают на имя руководителя/заведующей заявление о приеме. Заявление о приеме не содержит обязательные требования. Сведения, которые должны содержаться в заявлении, определены пунктом 9 Порядка, соответственно в данной части Учреждение не может самостоятельно устанавливать требования.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов должны регистрироваться руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка должен быть выдан документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Учреждение не регистрирует в журнале приема заявлений следующие документы: свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; медицинское заключение; документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), установленные пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236. После приема

документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт «О приеме на обучение» вместо о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания не размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Пунктом 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 установлено, что муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Учреждение не подтвердило тот факт, что родители (законные представители) ребенка ознакомились с указанными документами в форме заявления о приеме.

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ к компетенции образовательной организации относится прием обучающихся в образовательную организацию. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

На момент составления протокола Учреждение не находится в состоянии реорганизации или ликвидации.

Указанные обстоятельства свидетельствуют о наличии в действиях Учреждения, признаков состава административного правонарушения, совершенного по части 5 статьи 19.30 КоАП РФ нарушение установленного законодательством об образовании порядка приема в образовательную организацию.

сведения о месте, времени совершения и событии административного правонарушения, статья КоАП РФ (часть статьи КоАП РФ), предусматривающая ответственность за данное правонарушение, иные необходимые для разрешения дела сведения

7. Сведения о свидетелях, потерпевших:

_____ свидетели, потерпевшие отсутствуют _____
свидетель, потерпевший (указать), фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность (серия, №, кем и когда выдан), место регистрации (место жительства). Примечание. Указывается в отношении каждого свидетеля, потерпевшего.

Положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, мне разъяснены и понятны.

8. Объяснение лица (законного представителя физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении: Законный представитель юридического лица не явился на составление протокола.

9. К протоколу прилагаются:

1. сведения из ЕГРЮЛ – 5 л.;
 2. копия решения Министерства образования и спорта Республики Карелия от 05 августа 2021 года № 851 – 10 л.;
 3. копия расписки о получении приказа – 1 л.;
 4. копия лицензии на осуществление образовательной деятельности – 2 л.;
 5. копии заявлений о приеме – 3 экз. на 3 л.;
 6. копии распорядительного акта – 3 экз. на 3 л.;
 7. копия журнала регистрации заявлений – 3 экз. на 5 л.;
 8. копия договора об образовании – 3 экз. на 8 л.;
 9. копия свидетельств о рождении – 3 экз. на 3 л.;
 10. копия акта проверки № 91 от 09.09.2021 года – 8 л.;
 11. копия предписания № 14/01-04/242 от 09.09.20121 года – 6 л.;
 12. копия телефонограммы – 1 л.;
 13. копия сведений о направлении протокола – 3 л.
- наименования и реквизиты документов, прилагаемых к протоколу

Протокол составила:

Ведущий специалист

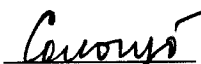
Сологуб О.Н.

должность фамилия и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении

С протоколом ознакомлен (а):

Богданова М.А.

фамилия и инициалы физического лица (законного представителя физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении


подпись

подпись

Место и сроки рассмотрения дела мне объявлены:

Мировой судья судебного участка Пудожского района
186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. Пионерская, д. 69 Б
полное наименование суда, куда будет направлен протокол на рассмотрение

Богданова М.А.

фамилия и инициалы физического лица (законного представителя физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

подпись

Поняты:

фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность (серия, №, кем и когда выдан), место регистрации (место жительства)

Права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, мне разъяснены и понятны.

фамилия и инициалы понятого

подпись

Физическое лицо (законный представитель физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, отказалось от подписания протокола в присутствии:

фамилия и инициалы понятого

подпись

должность фамилия и инициалы лица,
составившего протокол об административном
правонарушении

подпись

Примечание. В случае отказа физического лица (законного представителя физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, от подписания протокола в протоколе делается соответствующая запись. Факт отказа от подписания протокола удостоверяется подписями понятых. Мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены физическим лицом (законным представителем физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, отдельно и приложены к протоколу. Отказ от подписания протокола не является основанием для прекращения производства по делу.

Копию протокола получил (а)

Богданова М.А.

фамилия и инициалы физического лица (законного
представителя физического или юридического лица),
в отношении которого ведется производство
по делу об административном правонарушении

подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 659210494418358846796125042851991573012135821282

Владелец Богданова Марина Алексеевна

Действителен с 13.11.2024 по 13.11.2025