

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Пудожка Республики Карелия

186150, г. Пудож, ул. Садовая д 17

Приказ

№ 8-П

от 12.01.2022 года

«Об организации питания в МКДОУ детский сад № 1 г. Пудожка РК на 2021 год»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, сотрудников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей», а также в рамках осуществления в 2021 году производственного контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об организации питания» Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №1 г Пудожка Республики Карелия
2. Организовать питание детей в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей» (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) согласно режиму дня и всех требований.
3. Назначить ответственных за составление меню-требований: заведующих хозяйством Жакевич И.А., Шор Н.А., Щербакову Т.В., Занькину И.Н., заведующего производством Якушеву Е.В.
 - 3.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 3.2. При составлении меню- требования соблюдать следующее:
 - определять нормы на каждого ребёнка в соответствии с потребностью проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;
 - изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего.
 - 3.3. Предоставлять меню-требование для утверждения накануне предшествующего дня, указанного в меню. Утверждают меню-требования в корпусах старшие воспитатели и старший методист.
 - 3.4. Возврат и дополнение продуктов в меню – требование оформлять не позднее 9.00 часов.
4. Сотрудникам пищеблока (поварам, кухонному работнику):
 - разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню- требованию;
 - строго соблюдать технологию приготовления блюд;
 - закладку необходимых продуктов в котёл производить в присутствии ответственных лиц за закладку;
 - выдачу готовых блюд на группы производить по утверждённому руководителем графику.
5. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточных проб готовой продукции в установленном порядке и за её хранение в течении 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в холодильнике при температуре +2...+6 С на поваров корпусов.
6. Назначить ответственными за составление и отправку поставщикам заявок на поставку продуктов питания, своевременность доставки пищевых продуктов и производственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов: заведующих хозяйством Матисову А.В., Жакевич И.А., Шор Н.А., Щербакову Т.В., Занькину И.Н.

7. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывают представители МКДОУ детский сад №1 г Пудожа РК: заведующий хозяйством, повар, старший воспитатель и поставщик (или его представитель по доверенности)

8. Заведующему хозяйством - Выдачу продуктов из продуктовой кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню- требованием не позднее 14.30 ч предшествующего дня, указанного в меню- требовании под подпись повара.)

9. Создать бракеражные комиссии в корпусах для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

Председатель: старший воспитатель корпуса

Члены комиссии:

-медицинский работник, осуществляющий свою деятельность в Учреждении на основании Договора на медицинское обслуживание с ГБУЗ «Пудожская ЦРБ».

-заведующий хозяйством

- повар детского питания

10. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и младшие воспитатели.

11. -Назначить ответственными за ежедневный осмотр поваров 1 смены (с 6.00 часов утра) на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний **сторожей**. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал

-Назначить ответственными за ежедневный осмотр поваров 2 смены (с 8.30 часов утра) и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний **заведующих хозяйством**. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал

-Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

12. Общий контроль за организацией питания в МКДОУ детский сад №1 г Пудожа РК оставляю за собой.

Заведующий

МКДОУ детский сад №1 г. Пудожа РК



М.А.Богданова

Ознакомлены:

ст. воспит. М.А. Богданова
ст. воспит. М.А. Богданова

ст. воспит. М.А. Богданова
М.А. Богданова
С.А. Богданова
С.А. Богданова
М.А. Богданова
М.А. Богданова
З.А. Богданова

М.А. Богданова
М.А. Богданова
М.А. Богданова
М.А. Богданова
М.А. Богданова
М.А. Богданова
М.А. Богданова

М.А. Богданова
М.А. Богданова
М.А. Богданова
М.А. Богданова
М.А. Богданова
М.А. Богданова
М.А. Богданова

М.А. Богданова
М.А. Богданова
М.А. Богданова
М.А. Богданова
М.А. Богданова
М.А. Богданова
М.А. Богданова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 659210494418358846796125042851991573012135821282

Владелец Богданова Марина Алексеевна

Действителен с 13.11.2024 по 13.11.2025